

Factura Pequeño Contribuyente

ELVIS ALEXANDER, XINICO XIKUITÁ

Nit Emisor: 94604754

ELVIS ALEXANDER XINICO XIKUITA

SECTOR PUESTO SALUD ALDEA CHIPIACUL, zona 0, Patzun,
CHIMALTENANGO

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

4AD02F58-3403-48F1-BF55-437E8E049613

Serie: 4AD02F58 Número de DTE: 872630513

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-abr-2025 11:01:17 ✓

Fecha y hora de certificación: 01-abr-2025 11:01:18

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE ABRIL DE 2025 AL 30 DE ABRIL DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-1-2-75, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-36-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 4AD02F58, número de DTE 872630513 de fecha 30 de abril de 2025; emitida por Elvis Alexander Xinico Xikuitá, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de abril del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-1-2-75 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-36-2025. Conste. Chimaltenango, 30 de abril de 2025.

f.

Elvis Alexander Xinico Xikuitá
DPI: 2953 95915 0407

Ing. Agr. Martín Leonardo Leal Navas
Jefe de Sede Departamental Chimaltenango
con Funciones Temporales
DICORER-MAGA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1743527003745	Fecha de Generación: Apr 1, 2025, 11:03 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	30/04/2025 11:01:17	
Emisor:	94604754	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	ELVIS ALEXANDER XINICO XIQUITA	
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-	
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	4AD02F58-3403-48F1-BF55-437E8E049613	
Serie:	4AD02F58	
Número del DTE:	872630513	
Acuse de recibido:	FCID202520250401T11:01:1806:004AD02F58340348F1BF55437E8E049613	
Fecha de la consulta:	01/04/2025 11:03:11	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	

**SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:****NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

Al 01/04/2025 11:03:30



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	94604754
NOMBRE	ELVIS ALEXANDER, XINICO XIQUITÁ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-1-2-75 ✓
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-36-2025 ✓
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Elvis Alexander Xinico Xiquita
Plazo de contratación	Del: 02/01/2025 ✓	Al: 30/06/2025 ✓
Período de este informe:	Del: 01/04/2025 ✓	Al: 30/04/2025 ✓
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos.		Q. 8,000.00 ✓
Prestados en:		Extensión Rural Chimaltenango ✓

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico a las familias y grupos participantes que atiende la Agencia Municipal de Extensión Rural - AMER- del municipio correspondiente, para promover y participar en actividades del proceso de formulación y actualización de los planes grupales y comunitarios integrando el aporte de socios con base en la metodología del Sistema Nacional de Extensión Rural - SNER.	Apoyé dando seguimiento con buenas prácticas agrícolas en coordinación con diferentes productos que se cultivan en el área de Patzun y que conforman los grupos CADER, contribuyendo de esta manera a la Agricultura familiar y a la seguridad alimentaria.	100%	Finalizado
	Apoyé dándole seguimiento al desarrollo de los planes grupales, actualizando las actividades a realizar, así mismo brindando asistencia técnica a los grupos CADER, en el tema de manejo y cuidado de los huertos comunales y familiares en diferentes comunidades del municipio de Patzun.	100%	Finalizado

<p>2) Brindar apoyo técnico a las promotorías comunitarias y sus grupos en el establecimiento, actualización y funcionamiento de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural (CADER), incluyendo la participación y aportes institucionales para la niñez, juventud y mujer rural.</p>	<p>Apoyé con los integrantes de la Agencia Municipal de Extensión Rural del municipio de Patzun en la entrega de herramientas por el bono campesino, como parte de las directrices indicadas por las autoridades superiores para apoyar a la población en el campo.</p> <p>Apoyé dándole seguimiento a la implementación de los módulos de hongos tipo ostra en la comunidad del Llano del municipio de Patzun, verificando el desarrollo y avance del mismo y aportando con asistencia en pro del desarrollo de las comunidades y sus habitantes.</p>	<p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>
<p>3) Brindar apoyo técnico en actividades para promover prácticas e innovaciones tecnológicas acordes con el estado de situación, recursos requeridos o disponibles y necesidades de las familias participantes en los grupos integrados por cada Centro de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-, en enlace al Registro Único de Agricultores -RUA-.</p>	<p>Apoyé dándole seguimiento en la implementación de nuevos huertos pedagógicos en las comunidades del municipio de Patzun utilizando técnicas para un mejor rendimiento, en las comunidades agrícolas, con miembros jóvenes de las escuelas.</p> <p>Apoyé activamente en la consolidación de datos de las personas beneficiarias de árboles frutales, mismos que aportaran y mejoraran la seguridad alimentaria de las familias en el municipio de Patzun.</p>	<p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>

<p>4) Brindar apoyo técnico en actividades en favor de la ampliación y mejoramiento de la oferta de servicios de la Agencia Municipal de Extensión Rural -AMER-, con las organizaciones gubernamentales, no gubernamentales y privadas que tengan presencia en el territorio.</p>	<p>Apoyé dando seguimiento a las actividades agrícolas gestionando pilones con entidades privadas que colaboran para este fin, con la finalidad de crear más huertos y apoyar a los integrantes de los grupos CADER en el municipio de Patzun, del Departamento de Chimaltenango en pro del buen desarrollo de las mismas.</p> <p>Apoyé dando seguimiento a las planificaciones con asistencia técnica agrícola en las comunidades del municipio de Patzun mejorando el rendimiento en los cultivos para el consumo de las familias.</p>	<p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>
<p>5) Brindar apoyo técnico en la preparación y/o puesta en marcha del Plan Municipal de respuesta ante eventualidades climáticas en la región, realizando las actividades necesarias con el Consejo de Coordinación Agrícola y Pecuaria Municipal -COAPEM-, para la activación del Centro de Operaciones de Emergencia -COE-, a nivel municipal.</p>	<p>Apoyé activamente dando seguimiento a la celebración de la reunión mensual de COAPEM con diferentes programas y proyectos que desarrollan sus actividades abordando temas del impacto del clima en los cultivos del municipio de Patzun.</p> <p>Apoyé y di seguimiento a las reuniones de COMUDE y COMUSAN, tocando temas, en materia de seguridad alimentaria y nutricional, buscando técnicas de como apoyar a las familias de las diferentes comunidades que conforman los grupos CADER del municipio de Patzun.</p>	<p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>
<p>6) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean</p>	<p>Apoyé dando seguimiento a las jornadas de vacunación implementadas por la AMER para aves de traspatio en las</p>		


<p>asignadas por la autoridad superior.</p>	<p>comunidades del municipio de Patzun, mismas que sirven en el desarrollo de las comunidades en temas de agricultura dirigida a las familias del área rural.</p> <p>Apoyé dando seguimiento a la elaboración y entrega de planificaciones, actividades semanales e informe mensual que son requeridos por las autoridades superiores de Sede Departamental así como las proyecciones quincenales que son requeridas.</p>	<p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>
---	---	-------------------------	-------------------------------------

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Elvis Alexander Xinico Xiquitá
 DPI: 2953 95915 0407 ✓
 Celular: 42555453

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Ing. Agr. Martin Leonardo Leal Navas
 Jefe de Sede Departamental Chimaltenango
 con Funciones Temporales
 DICORER-MAGA

